

本校（砂川高校、砂川南高校、砂川北高校、歌志内高校）を卒業された方が、卒業証明書などの証明書を申請する際、以下の申請手順に基づき手続きを行ってください。

1 根拠法例等

北海道立学校条例第4条第4項、第5条第3項、北海道立学校条例施行規則第14条、第15条

2 受付窓口

北海道砂川高等学校事務室

3 手続方法

(1) 提出方法：持参、郵送

郵送での申請の場合は、証明書を送り返すための返信用封筒（切手添付）を必ず同封してください。

(2) 手数料等：1通当たり400円（北海道収入証紙）

(3) 添付書類：代理人が持参する場合は、代理人選定届出書が必要です。

4 提出書類

(1) 別記第5号様式（第14条、第15条関係） 証明書交付申請書

(2) 別紙様式2 代理人選定届出書（代理人が持参する場合必要）

5 記載方法等

(1) 氏名は、証明を希望される方、本人が署名してください。

(2) 卒業年は、昭和60年など卒業した年次を記入してください。

(3) 課程・学科欄は、全日制課程普通科のように記入してください。

(4) 連絡先・電話番号欄は、連絡のつく電話番号を記入してください。

(5) 砂川南高校、砂川北高校、歌志内高校卒業の方は、申請書の枠外にその旨記載してください。

6 その他

(1) 卒業後、5年を経過した方は「成績証明書」「調査書」は発行できません。

(2) 卒業後、20年を経過した方は「単位修得証明書」は発行できません。

(3) 申請の際には、運転免許証など申請者の本人確認できるものをご持参ください。

【記入例】

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

(北海道収入証紙貼付欄) ・ ちょう付した証紙と申請書に貼付してください。 ・ この欄にちょう付しきれない場合は、別紙で貼付してください。		北海道収入証紙 400円	貼付してください。
証 明 書 交 付 申 請 書			
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
北海道砂川高等学校 学校長 様		申請書を記入した日付	
氏名（自署）砂川 太郎（旧姓） 生年月日 昭和（平成）〇〇年〇〇月〇〇日			
申 請 者	住所 砂川市吉野2条南4丁目1番1号 卒業年 昭和（平成）〇〇年 課程・学科 全日制 課程 普通 科 連絡先・電話番号		
上記代理人	氏名 住所 申請者との関係 連絡先・電話番号		
私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。 記			
1 証明書を必要とする理由 （※ 簡単に結構ですので理由を記入してください）			
2 交付を必要とする証明書 (1) 卒業証明書（通） (2) 修了証明書（通） (3) 成績証明書（通） (4) 単位修得証明書（通） (5) 調査書（通） (6) その他（証明書）（通）			
3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。） (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合			

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。



卒業した高校名を
記入してください