

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和____年____月____日

北海道砂川高等学校長 様

申 請 者

氏 名（自署）____（旧姓）____
生年月日〔 昭和・平成・令和 〕 ____年 ____月 ____日生
住 所____
卒業校名〔 砂川・砂川南・砂川北・歌志内 〕____
卒業年〔 昭和・平成・令和 〕 ____年
課程・学科〔 全日制・定時制 〕 課程 ____ 科
連絡先・電話番号____

上記代理人

氏 名____
住 所____
申請者との関係____
連絡先・電話番号____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

.....

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（ ____通）
- (2) 修了証明書（ ____通）
- (3) 成績証明書（ ____通）
- (4) 単位修得証明書（ ____通）
- (5) 調査書（ ____通）
- (6) その他（ ____証明書）（ ____通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別紙様式2

代 理 人 選 定 届 出 書

令和.....年.....月.....日

北海道砂川高等学校長 様

申 請 者 氏.....名.....

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代 理 人 （申請者本人に代わって証明書の交付申請に出向く者）

氏.....名.....

住.....所.....

申請者との関係.....

2 理 由 （申請者本人が証明書の交付申請に出向くことができない理由）

.....