

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和_____年_____月_____日

北海道砂川高等学校長 様

申請者 氏名（自署）_____（旧姓）_____
生年月日〔昭和・平成・令和〕____年____月____日生
住 所 _____
卒業校名〔砂川・砂川南・砂川北・歌志内〕_____
卒業年〔昭和・平成・令和〕____年_____
課程・学科〔全日制・定時制〕課程・____科
連絡先・電話番号_____

上記代理人 氏名_____
住 所 _____
申請者との関係_____
連絡先・電話番号_____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

.....

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（_____通）
- (2) 修了証明書（_____通）
- (3) 成績証明書（_____通）
- (4) 単位修得証明書（_____通）
- (5) 調査書（_____通）
- (6) その他（_____証明書）（_____通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別紙様式2

代理人選定届出書

令和.....年.....月.....日

北海道砂川高等学校長 様

申請者 氏.....名.....

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人（申請者本人に代わって証明書の交付申請に出向く者）

氏.....名.....

住.....所.....

申請者との関係.....

2 理由（申請者本人が証明書の交付申請に出向くことができない理由）

.....