

**【記入例】**

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

(北海道収入証紙貼付欄) この欄に貼り付けしきれない	<b>北海道収入証紙</b>  400円	ださい。
-------------------------------	----------------------------	------

**証 明 書 交 付 申 請 書**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道砂川高等学校長 様

↑ **申請書を記入した日付**

申請者 氏 名 (自署) **砂川 太郎** (旧姓)  
生年月日 [ 昭和 **平成** 令和 ] 〇〇年〇〇月〇〇日生  
住 所 **砂川市吉野2条南4丁目1番1号**  
卒業学校 [ **砂川** 砂川南・砂川北・歌志内 ] 高等学校  
卒業年 [ 昭和 **平成** 令和 ] 〇〇年

↑ **卒業した学校名に〇を付してください**

課程・学科 [ **全日制**・定時制 ] 課程 ・ **普通** 科  
連絡先・電話番号 **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

上記代理人 氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
申請者との関係 \_\_\_\_\_  
連絡先・電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

..... **〇〇のため** .....

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 ( **1** 通 )  
(2) 修了証明書 ( ..... 通 )  
(3) 成績証明書 ( ..... 通 )  
(4) 単位修得証明書 ( ..... 通 )  
(5) 調査書 ( ..... 通 )  
(6) その他 ( ..... 証明書 ) ( ..... 通 )

↑ **簡単に結構ですので理由を記入してください**

**必要枚数を記入してください  
証明書1通につき  
400円(北海道収入証紙)です**

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

**【記入例】**

別紙様式2

代理人選定届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道砂川高等学校長 様

申請者 氏名 **砂川 太郎**

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人（申請者本人に代わって証明書の交付申請に出向く者）

氏名 **砂川 花子**

住所 **砂川市吉野〇条南〇丁目〇番〇号**

申請者との関係 **母**

2 理由（申請者本人が証明書の交付申請に出向くことができない理由）

**道外在住のため自身で出向くことが困難なため。 など**

\* 代理人を選定する場合は、申請書の「上記代理人」の欄も記載してください。