

本校（砂川高校、砂川南高校、砂川北高校、歌志内高校）を卒業された方が、卒業証明書などの証明書を申請する際、以下の申請手順に基づき手続きを行ってください。

1 根拠法例等

北海道立学校条例第4条第4項、第5条第3項、北海道立学校条例施行規則第14条、第15条

2 受付窓口

北海道砂川高等学校事務室

3 手続方法

(1) 提出方法：持参、郵送

郵送での申請の場合は、証明書を送り返すための返信用封筒（切手添付）を必ず同封してください。

(2) 手数料等：1通当たり400円（北海道収入証紙）

(3) 添付書類：代理人が持参する場合は、代理人選定届出書が必要です。

4 提出書類

(1) 別記第5号様式（第14条、第15条関係） 証明書交付申請書

(2) 別紙様式2 代理人選定届出書（代理人が持参する場合必要）

5 記載方法等

(1) 氏名は、証明を希望される方、本人が署名してください。

(2) 卒業年は、昭和60年など卒業した年次を記入してください。

(3) 課程・学科欄は、全日制課程普通科のように記入してください。

(4) 連絡先・電話番号欄は、連絡のつく電話番号を記入してください。

(5) 砂川南高校、砂川北高校、歌志内高校卒業の方は、申請書の枠外にその旨記載してください。

6 その他

(1) 卒業後、5年を経過した方は「成績証明書」「調査書」は発行できません。

(2) 卒業後、20年を経過した方は「単位修得証明書」は発行できません。

(3) 申請の際には、運転免許証など申請者の本人確認できるものをご持参ください。